

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Yhteisjärjestelysopimuksen hyväksyminen koskien 837-221-1008-22,-31 ja 221K,221P
TRE:353/10.00.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tontteja 837-221-1008-22, 837-221-1008-31 ja yleisiä alueita 837-221-9901-0 (Paperitehtaanraitti) ja 837-221-9903-0 (Kehränpuisto) koskeva ehdotus yhteisjärjestelysopimukseksi hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa yleiset alueet 837-221-9901-0 ja 837-221-9903-0. Yleisestä katualueesta 837-221-9901-0 (Paperitehtaanraitti) on osin vuokrattu alue maanalaista pysäköintialuetta varten pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella Asunto Oy Tampereen Santalahden Kehranimiselle yhtiölle. Yleisestä puistoalueesta 837-221-9903-0 (Kehränpuisto) on osin vuokrattu alue maanalaista pysäköintialuetta varten pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella Asunto Oy Tampereen Santalahden Värttinä- nimiselle yhtiölle. Tontit 837-221-1008-22 ja 837-221-1008-31 omistaa Kiinteistö Oy Rantatien tontit 22 ja 31- niminen yhtiö. Tontin 22 haltijana on Asunto Oy Tampereen Santalahden Värttinä- niminen yhtiö. Tontin 31 haltijana on Asunto Oy Tampereen Santalahden Kehra- niminen yhtiö.

Yhtiöt ovat laatineet yhteisjärjestelysopimuksen, millä sovitaan tonttien välisistä järjestelyistä koskien mm. autopaikoitusta, oleskelu- ja leikkialueita, johtojen sijoittamista, tontille ajoa, pelastusjärjestelyitä ja kevyen liikenteen väylien käyttöä.

Vastuu rasitesopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Yhtiöt ovat omilta osiltaan allekirjoittaneet yhteisjärjestelysopimuksen ja ovat kokouksissaan hyväksyneet suunnitelman yhtiöitä sitovaksi.

Yhdyskuntalautakunnan Ympäristö- ja rakennusjaoston 21.6.2016 §:ssä 94 tekemän päätöksen mukaan kiinteistöjen yhteisjärjestelyistä päättää rakennustarkastaja. Järjestelysuunnitelma tullaan esittämään rakennustarkastajalle, joka tekee lopullisen päätöksen tonttien järjestelyistä.

Tampereen kaupungin tulee yleisten alueiden 837-221-9901-0 ja 837-221-9903-0 maanomistajana antaa suostumuksensa sopimukselle ja antaa tonttien haltijoille valtuus hakea yhteisjärjestelyä.

Yhteisjärjestelysopimus on asiakirjoissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

Asunto Oy Tampereen Santalahden Värttinä, Asunto Oy Tampereen Santalahden Kehrä, Kiinteistö Oy Rantatien tontit 22 ja 31, YIT Suomi Oy, Heidi Ruonala, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Yhteisjärjestelysopimus

2 Liite yhteisjärjestelysopimukseen

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 19.1.2021

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 18.1.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
18.01.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.